



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/18-01/4
URBROJ: 513-02-1420/14-18-3

N A C R T
DOKUMENTACIJE O NABAVI
(u nastavku: Dokumentacija)

Upute ponuditeljima za izradu ponude i obrasci

Predmet nabave

**ODRŽAVANJE RAČUNALNE I MREŽNE INFRASTRUKTURE
INFORMACIJSKOG SUSTAVA**

**Evidencijski broj nabave
3-18-VV**

**Nacrt Dokumentacije objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave
i u Elektroničkom oglasniku javne nabave**

dana 15. siječnja 2018. godine

Zagreb, siječanj 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr/>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u nastavku: Zakon), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju putem Oglasnika ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom nalaze se na stranicama <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 3-18-VV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) je tvrtka:

a) Anić projekt d.o.o. Zagreb, Kranjčevićeva 21 (OIB 46833366665).

Obzirom da je Naručitelj u točki 3.1.3. Dokumentacije odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona, koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe Zakona i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije,
- isključiti zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član zajednice ponuditelja sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije,
- isključiti ponuditelja ili zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije, ukoliko navedeni ponuditelj ili zajednica ponuditelja nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama Zakona ukoliko navedeni

ponuditelj ili zajednica ponuditelja mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama Zakona, naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili zajednice ponuditelja,

- postupiti sukladno članku 81. Zakona, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2., 3. i 4. Zakona, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili zajednici ponuditelja a koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije.

1.5. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Održavanje računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava

CPV: 50312000–5 Održavanje i popravak računalne opreme
50312310-1 Održavanje opreme mreže za prijenos podataka
50312610-4 Održavanje opreme za informacijsku tehnologiju
50312620-7 Popravak opreme za informacijsku tehnologiju
50324100-3 Usluge održavanja sustava
50324200-4 Usluge preventivnog održavanja

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, sukladno članku 86. Zakona.

Sukladno članku 87. Zakona, otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Oglasnik.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Elektronička dostava ponuda je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 7.400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

- <https://carina.gov.hr/> i

- <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava Carinske uprave, sukladno Tehničkoj specifikaciji u Prilogu br. 2. ove Dokumentacije.

Usluga održavanja računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava se pruža na računalnu opremu, serversku opremu, mrežnu opremu te sistemske i funkcijske usluge, a obuhvaća interventno, preventivno i proaktivno održavanje.

Interventno održavanje obuhvaća održavanje i otklanjanje kvarova na opremi Naručitelja (računala, prijenosna računala, tableti, printeri, multifunkcijski uređaji, serveri, mrežna i komunikacijska oprema, pasivna infrastruktura) u skladu sa pripadajućim režimom, a prema Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 2. i prema Popisu lokacija iz Priloga br. 3. ove Dokumentacije.

Preventivno održavanje obuhvaća kontrolu, nadzor i obilazak svih lokacija Naručitelja sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 2. i prema Popisu lokacija iz Priloga br. 3. ove Dokumentacije.

Proaktivno održavanje uključuje usluge nadzora i kontrole upravljanja ICT sustavom Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti ICT sustava Naručitelja a sukladno zahtjevima i Tehničkoj specifikaciji u Prilogu br. 2. ove Dokumentacije.

Popis opreme na kojoj se izvršava usluga koja je predmet nabave nalazi se u Troškovniku iz Priloga br. 4. ove Dokumentacije.

Razdoblje korištenja usluge: jedna (1) godina od dana potpisa Ugovora.
Vrijeme korištenja usluge: ponedjeljak – nedjelja, 00:00 – 24:00 h
Vrijeme odaziva, servisa i popravka: prema Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 2. ove Dokumentacije, a u ovisnosti o režimu za pojedinu opremu.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio okvirne količine za razdoblje od godine dana. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi usluge.

2.2. Mjesto izvršenja usluge

Popis lokacija za izvršenje usluge koja je predmet nabave navedena je u Prilogu br. 3. ove Dokumentacije.

2.3. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za razdoblje od jedne (1) godine.

2.4. Rok izvršenja usluge

Početak izvršenja usluge je odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi, a rok izvršenja usluge je jedna (1) godina od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi usluge uz dostavu redovitih mjesečnih izvještaja.

2.5. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što isti predstavlja nedjeljivu cjelinu.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u **excel formatu**, zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Oglasniku. Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ukoliko nude jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (ako je ono predviđeno Troškovnikom),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u hrvatskoj kuni (kn), a koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su, nadalje, obvezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (kn), Porez na dodanu vrijednost (kn) i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (kn).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.
- Ponuditelji nisu obvezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta (obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom** osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili ako utvrdi da

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje

- ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove podtočke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.
 3. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
 4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljka C Zakona, ili
 5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu u dijelu A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- d) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA 1.:

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu iz Priloga br. 1.1., a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na obrascu iz Priloga br. 1.2., koji su sastavni dio ove Dokumentacije,
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga i
- Izvatom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela
- i Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s obveznom javnobilježničkom ovjerom**, na obrascu iz Priloga br. 1.6. koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2.:

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio primjerke obrazaca – Prilozi od 1.1. do 1.6.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati: **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.2.1. Popis značajnih ugovora o izvršenju istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.7. Dokumentacije o nabavi i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o izvršenju istog ili sličnog predmeta nabave, na način da je vrijednost izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.3.2.2. Opis organizacijske strukture (shema) službe za održavanje na području Republike Hrvatske s brojem djelatnika.

3.3.2.3. Izjava gospodarskog subjekta o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete HRN EN ISO 9001:2009 i s normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013, ili njima odgovarajućim ili novijim, minimalno za djelatnost održavanja strojne i programske opreme. Uz Izjavu ponuditelj je dužan priložiti presliku spomenutih certifikata.

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) – Prilog. 7. ove Dokumentacije.**

Naručitelj je označio žutom bojom dijelove ESPD obrasca koje su ponuditelji obvezni ispuniti.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio obrazac ESPD-a u word formatu. Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na njegovu sposobnost) u dokazivanju sposobnosti iz točke 3.3.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije (ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za Dio III: Osnove za isključenje i to podatke pod D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONDAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.

4.2. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom uz ponudu

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji, i
- da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije.

5. PONUDA

5.1. Način izrade i dostave

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te u njoj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude i troškovnika. Sve priložene dokumente Oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Oglasniku generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju nedostupnosti Oglasnika Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što Oglasnik postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava Oglasnika te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona, i to najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.1.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom:
ODRŽAVANJE RAČUNALNE I MREŽNE INFRASTRUKTURE
INFORMACIJSKOG SUSTAVA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3-18-VV
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“
„NE OTVARATI“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku),
2. ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik,
5. Dokazi traženi u Prilogu br. 5. - Razrada kriterija odabira ENP i
6. Potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.1.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Oglasniku, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje nabava predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik (Prilog br. 4. ove Dokumentacije) sa jediničnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost za sve režime interventnog održavanja računalne (I.A), serverske (I.B) i mrežne opreme (I.C) (stupci 3-12), bez obzira u kojem se režimu nalazi oprema za koju se traži predmetna usluga.

Cijena održavanja/mjesečno (kn bez PDV-a) (stupac 23) – sadrži zbroj umnožaka jediničnih cijena opreme u jamstvenom roku i izvan jamstvenog roka i navedenih oprema prema trenutnom režimu u kojem se oprema nalazi (stupci 13-22).

Cijena održavanja/mjesečno (kn bez PDV-a) (stupac 23) se izračunava na način da se umnožak jedinične cijene za održavanje opreme u jamstvenom roku za pojedini režim (stupci 3-7) i navedene količine opreme u jamstvenom roku (stupci 13-17) zbroji sa umnoškom jedinične cijena za održavanje opreme izvan jamstvenog roka (stupci 8-12) i navedene količine opreme izvan jamstvenog roka (stupci 18-22).

Npr.: Cijena održavanja/mjesečno (kn bez PDV-a) (stupac 23) za interventno održavanje računalne opreme pod red. br. 1. Laptop izračunava se kako slijedi:

Stupac 23 = (stupac 10 x stupac 20) + (stupac 11 x stupac 21) + (stupac 12 x stupac 22)

Cijena za uslugu preventivnog i proaktivnog održavanja opreme pod oznakom II. i III. u Troškovniku) sadrži cijenu za mjesečno i cijenu za godišnje održavanje cjelokupne opreme u jamstvenom roku i izvan jamstvenog roka.

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.5. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

5.6. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti mjesečno, temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvršenu uslugu za prethodni mjesec, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog ponuditeljevog računa.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. Zakona, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja)

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom.

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u

zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tehničke i stručne sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik najkasnije do 2018. godine do 10:00 sati.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude, također moraju biti predani do roka za dostavu ponuda navedeno u ovoj točki.

U otvorenom postupku javne nabave provesti će se javno otvaranje ponuda, te će se iz Oglasnika generirati zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, 10000 Zagreb, 1. kat, dvorana 101, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja (uz predočenje pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

7.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmetnu robu.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda,
- originalnost robe ili usluga koju nudi ponuditelj,

- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ovoga dijela Zakona,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.4. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

8.1. Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka, u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice ili dokaza o uplati pologa** na račun Naručitelja u iznosu koji odredi Naručitelj, a koje iznosi tri posto (3%) procijenjene vrijednosti ovog postupka.

8.1.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, sa sadržanom javnobilježničkom ovjerom te slijedećim podacima:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos „**do 500.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu),
- odnosno „**222.000,00 kn**“ (za zadužnicu).

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom, dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu od najviše **222.000,00 kn**, za ovaj predmet nabave, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u istoj bjanko zadužnici, odnosno zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

8.1.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od **222.000,00 kn**, isto uplaćuje sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijskog broja nabave: 3-18-VV, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno navedenom i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispunji uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, dužnik naveden u zadužnici/bjanko zadužnici koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Ako je dužnik u jamstvu za ozbiljnost ponude subjekt različit od ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti Izjavu u kojoj dužnik izjavljuje da se navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosi na ovaj postupak nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

8.1.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda po apsolutnom modelu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (u nastavku: ENP).

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP),
2. Broj lokacija (L) i
3. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS).

Razrada kriterija odabira dana je u Prilogu br. 5. ove Dokumentacije.

10. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik, sačinjen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

11. IZMJENE ILI ISPRAVCI U DOKUMENTACIJI O NABAVI

Naručitelj može u svako doba, do isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti Dokumentaciju u obliku ispravka/izmjene ili dodatka.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
3. ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno mijenja Dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i

na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju, te produjiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje u slučajevima iz točke 1. i 2. prethodnog stavka, tj. za najmanje četiri (4) dana u slučaju iz točke 3. prethodnog stavka. Ako je potrebno, Naručitelj je obavezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli Dokumentaciju.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produjti rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona. U ovom slučaju, Naručitelj produjtuje rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

12. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. uzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

12.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. i članku 312. Zakona.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora o ovoj nabavi u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 2., 3. i 4. iz ove točke, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, neovisno o tome radi li se o običnoj šteti ili izmakloj dobiti a koja je nastala za Naručitelja odnosno posljedično za Državni proračun Republike Hrvatske.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 3. i 4. iz ove točke mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovara se jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Sastavni dio ove Dokumentacije je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 6. ove Dokumentacije) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

12.7. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

13. OBRASCI

U prilogu ovoj Dokumentaciji nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja **samo odabrani ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu**, sukladno članku 263. Zakona.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije i Zakona.

14. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Dokumentaciji predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća gospodarskim subjektima u roku od **deset (10) dana** od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi i pripadajuće dokumente.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o predmetnom postupku javne nabave, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i objaviti je u Oglasniku, pri čemu se objava u Oglasniku smatra dostavom. Dostava se smatra obavljenom istekom dana javne objave u Oglasniku.

Rok od šezdeset (60) dana određuje se zbog mogućih zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ponuditelja, prihvata ispravka računске pogreške, objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata i slično. Dodatni razlog je i složenost predmeta nabave.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj može u roku od šezdeset (60) dana poništiti postupak javne nabave, sukladno članku 298. Zakona od ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje,
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja,
5. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. Zakona,
6. nije pristigla nijedna ponuda,
7. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
8. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz ove točke, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, Oglasnik trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

19. OSTALO

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt: _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU
POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona - _____

*(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili
upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za
zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),*

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

-
- (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)
Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona - _____

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvata se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI
U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**POJMOVNIK**

Pojam	Opis
Otklanjanje greške/rješenje zahtjeva	predstavlja intervenciju Ponuditelja po prijavi greške ili zahtjeva Naručiitelja, koja počinje odzivom unutar vremena odziva i završava otklanjanjem greške (popravak) ili rješavanjem zahtjeva.
IKT	Informatičko komunikacijska tehnologija
Greška	potpuna ili djelomična nedostupnost funkcionalnosti predmetnog dijela informatičkog sustava (LAN ili WAN infrastrukture, hardverske ili softverske komponente, aplikacije ili druge IKT usluge) koji je bio dostupan prije pojave greške
Vrijeme odziva	vrijeme koje protekne od trenutka kad Naručiitelj izvijesti Ponuditelja o pojavi greške ili uputi zahtjev, do trenutka kad Ponuditelj potvrdi prijavu greške ili zahtjeva i pokrene proces njenog otklanjanja odnosno rješavanja
Otklanjanje greške (popravak)/rješenje zahtjeva	vrijeme koje protekne do trenutka otklanjanja greške, odnosno dovođenje predmetnog dijela informatičkog sustava u njegovu punu funkcionalnost ili zahtjev bude riješen i prihvaćen od Naručiitelja
Razina utjecaja	definira značaj utjecaja greške ili zahtjeva na rad sustava i potrebu žurnosti njenog otklanjanja
SLA	Sporazum o razini usluge (engl. S ervice L evel A greement) je dokument kojim se definira razina kvalitete usluge koju Pružatelj usluge daje Naručiitelju.
Preventivno održavanje	obuhvaća redovne i periodičke aktivnosti (intervencije) na dijelu sustava kako bi se unaprijed spriječilo moguće otkazivanje tog dijela sustava.
Interventno održavanje	obuhvaća aktivnosti održavanja koje su posljedica pojave greške u radu dijela sustava
Proaktivno održavanje	obuhvaća aktivnosti koje poboljšavaju neki aspekt sustava iako nisu posljedica pogreške (radi usavršavanja)
Naručiitelj	Pravna osoba koja prima predmetnu uslugu
Ponuditelj	Pravna osoba koja pruža predmetnu uslugu
Informatička imovina	Svi resursi koji čine informacijski sustav (hardver, softver, aplikacije, usluge, ljudski potencijeli)

UVOD

Informacijsko komunikacijska infrastruktura Carinske uprave sastoji se od više komponenata koje rade u skladu s potrebama Carinske uprave i sastoji se od računalne, serverske i mrežne opreme, te sistemskih i funkcijskih usluga.

CILJ

Cilj nabave je osigurati funkcionalnost i pravilan rad svake pojedine komponente iz računalne, serverske i mrežne infrastrukture te sistemskih i funkcijskih usluga Carinske uprave na trenutnoj razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ugovora te eliminirati pogreške kroz interventno, preventivno i proaktivno održavanje. Ujedno je potrebno kroz interventno, preventivno i proaktivno održavanje osigurati kontinuitet poslovanja u režimu rada 24/7/365, uskladiti, olakšati i unaprijediti korisničku uporabu ne mijenjajući značajno postignutu funkcionalnost sustava u cijelosti, odnosno ažurirati ju i nadograditi sukladno potrebama i mogućnostima Carinske uprave.

Pretpostavke i uvjeti

Pretpostavke na kojima se temelji provedba i uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni za provedbu održavanja ovog predmeta nabave:

- Naručilac će osigurati vlastite resurse provedbu usuglašenog plana aktivnosti održavanja
- Naručilac će osigurati potrebnu testnu i produkcijsku infrastrukturu
- Naručilac odlučuje o prihvaćanju preporuka/rješenja koja će biti predložena od strane ponuditelja tijekom trajanja ugovora
- Svi sudionici će biti odgovorni za svoje postupke i dodijeljene aktivnosti tijekom trajanja ugovora
- O statusu održavanja će se u redovitim razmacima izvješćivati Odbor/odgovorna osoba za praćenje provedbe održavanja
- Ponuditelj prihvaća uvjete eventualne dogradnje računalno komunikacijske infrastrukture primjenom implementiranih standarda i tehnologija te na postojećoj tehničkoj infrastrukturi.

PREDMET ODRŽAVANJA INFORMATIČKE IMOVINE

a) RAČUNALNA OPREMA

Popis sve računalne opreme s lokacijama i traženim režimima održavanja se nalazi u Prilogu br. 3. Popis lokacija i Prilogu br. 4. Troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj treba ponuditi jedinične i ukupne cijene interventnog održavanja.

b) SERVERSKA OPREMA

Popis sve serverske opreme s lokacijama i traženim režimima održavanja se nalazi u Prilogu br. 3. Popis lokacija i Prilogu br. 4. Troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj treba ponuditi jedinične i ukupne cijene interventnog održavanja.

c) MREŽNA OPREMA

Popis sve mrežne opreme s lokacijama i traženim režimima održavanja se nalazi u Prilogu br. 3. Popis lokacija i Prilogu br. 4. Troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj treba ponuditi jedinične i ukupne cijene interventnog održavanja.

d) SISTEMSKE I FUNKCIJSKE USLUGE

Popis svih sistemskih i funkcijskih usluga s lokacijama i traženim režimima održavanja se nalazi u Prilogu br. 3. Popis lokacija i Prilogu br. 4. Troškovnik, koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj treba ponuditi jedinične i ukupne cijene interventnog održavanja.

REŽIMI ODRŽAVANJA SISTEMSKIH I FUNKCIJSKIH USLUGA

Razina utjecaja greške ili zahtjeva za promjenom na sistemske i funkcijske usluge (ozbiljnost prijave greške ili zahtjeva) definira se kao:

Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili zahtjeva za promjenom		
Razina utjecaja greške (zahtjeva)	Status Sustava (djela sustava)	Opis
1 - Kritično	Sustav izvan funkcije	Greška na Sustavu onemogućuje funkcioniranje Sustava u produkcijskom ili testnom okruženju i onemogućava provođenje temeljnih poslovnih procesa od kritičnog značaja za Naručitelja bez mogućnosti zaobilaznja problema
2 - Visoki prioritet	Funkcionalnost Sustava bitno smanjena	Greška na Sustavu koja kritično otežava provođenje temeljnih poslovnih procesa. Sustav je dostupan u produkcijskom ili testnom okruženju, ali se poslovni proces može provesti samo putem zaobilaznog rješenja
3 - Srednji prioritet	Funkcionalnost Sustava otežana	Greška na Sustavu koja otežava poslovni proces te smanjuje efikasnost Sustava
4 - Niski prioritet	Funkcionalnost Sustava normalna, ali odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja minimalno utječe na poslovni proces. Iako Sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, poslovni proces se odvija normalno bez potrebe zaobilaznja problema.

Premda Naručiteljev zahtjev za promjenom nema istu razinu utjecaja na rad sustava kao greška, potrebno je zahtjeve kategorizirati na isti način kao i grešku.

UVJETI OTKLANJANJA GREŠAKA

Uvjeti pod kojima je Ponuditelj dužan otkloniti grešku dijela sustava i osigurati nesmetan rad cjelokupnog sustava u ugovorenoj funkcionalnosti te riješiti sve zahtjeve Naručitelja, a koji su iskazani vremenom odaziva obzirom na razinu utjecaja greške prikazani su u tablici:

Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva		
Razina utjecaja greške (zahtjeva)	Odziv	Otklanjanje greške (popravak) / rješenje zahtjeva
1 – Kritično	1 h	2 h
2 – Visoki prioritet	1 h	8 h
3 – Srednji prioritet	8 h	do 2 RD
4 – Niski prioritet	2 RD	5 RD

U slučaju nemogućnosti popravka u navedenom roku, Ponuditelj će na vrijeme izvijesti Naručitelja o trenutnom statusu i kontinuirano nastaviti raditi na rješenju do konačnog otklanjanja greške.

Naručitelj je dužan u okviru ugovorene korisničke podrške, obaviti kategorizaciju greške prije kontaktiranja Ponuditelja. Tek nakon što je greška (zahtjev) kategorizirana odnosno razvrstana u jednu od navedenih razina utjecaja, Naručitelj kontaktira Ponuditelja.

Nakon analize problema Ponuditelj može korigirati razinu utjecaja i o tome u odzivu izvijestiti Naručitelja. Ukoliko je nužno Naručitelj i Ponuditelj će uskladiti dodijeljenu razinu utjecaja.

Ponuditelj je dužan osigurati jedinstvenu točku i dežurstvo za prijavu greške (zahtjeva) u radu sustava, putem e-maila/web obrasca/telefona/telefaksa.

Ponuditelj je dužan odrediti jedinstvenu e-mail adresu za primanje odnosno prihvatiti prijave greške (zahtjeva) i jedinstvenu e-mail adresu za slanje odgovora na prijavu greške (zahtjeva). Ponuditelj je dužan analizirati grešku (zahtjev) koja je prijavljena te u propisanom roku, u skladu s tablicom prioriteta, poštujući odzivna vremena i ciljna vremena za popravak mora:

- Zaprimiti prijavu greške (zahtjev) te unutar odzivnog vremena izvijestiti Naručitelja da je započeo s radom po njegovoj prijavi ili zatražiti dodatna pojašnjenja vezana uz prijavu ukoliko je to potrebno.
- Osigurati otklanjanje greške (rješavanje zahtjeva) u skladu sa definiranim vremenom za popravak te od Naručitelja zatražiti potvrdu o uspješno obavljenom poslu (potvrdu o prihvaćanju rješenja prijave).

Ukoliko Naručitelj zahtijeva, Ponuditelj je dužan prihvatiti prijavu greške (zahtjeva) po proceduri i putem alata koji osigura Naručitelj.

REŽIMI I AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA HARDVERSKJE OPREME

U hardversku opremu spadaju serverska, mrežna i računalna oprema te prateća infrastrukturna oprema.

Režimi održavanja

Uvjeti pod kojima je Ponuditelj dužan otkloniti bilo kakvu grešku hardverske opreme (vezano na vrijeme odziva na prijavu kvara i vrijeme otklanjanja greške) definiraju se kroz režime održavanja hardverske opreme.

Režimi održavanja hardverske opreme ovise o vrsti opreme i lokaciji na kojoj su instalirani te funkciji koju imaju u informacijskom sustavu Carinske uprave. Režim za svaki komad opreme podložan je promjeni na zahtjev Naručitelja.

Režim otklanjanja greške	Odziv	Otklanjanje greške (popravak)	Radno vrijeme
Režim 1	1 h	4 h	0 - 24
Režim 2	1 h	6 h	0 - 24
Režim 3	1 h	6 h	6:00 – 20:00
Režim 4	4 h	24 h	7:30 – 15:30
Režim 5	4 h	5 radnih dana	7:30 – 15:30

U slučaju promjene režima, Naručitelj će o istom pisanim putem izvijestiti Ponuditelja, a obračun izvršene usluge prema novom režimu održavanja opreme primjenjuje se u slijedećem kalendarskom mjesecu.

Aktivnosti pri otklanjanju grešaka

Aktivnosti koje ponuditelj provodi pri otklanjanju greške (popravku) na opremi u svakom od navedenih režima su:

- Stavljanje opreme u funkciju popravkom (svi potrebni dijelovi, rad i potrošni materijal uključeni su u cijenu održavanja)
- Stavljanje opreme u funkciju zamjenskom opremom Ponuditelja,
- Eskalacija problema u tehnički centar proizvođača, u slučaju potrebe, te dežurstvo na lokaciji Naručitelja zbog testiranja i osiguranja pune funkcionalnosti sustava ili čekanja odgovora i rješenja iz tehničkog centra proizvođača, opreme, prema potrebi,
- Izmještanje pokvarene opreme na mjesto provedbe popravka
- Vraćanje popravljene oprema na lokaciju s koje je odnesena
- Promjene konfiguracije opreme na zahtjev Naručitelja

- Za lokacije Naručitelja na otocima, Naručitelj, osim vremena potrebnog za odaziv i popravak priznaje dodatno vrijeme putovanja do takvih lokacija.

MODELI ODRŽAVANJA SUSTAVA

Predmet nabave su usluge održavanja u širem smislu. Modeli održavanja sustava predstavljaju usluge interventnog, preventivnog i proaktivnog održavanja.

Svrha održavanja je kontinuirano i nesmetano funkcioniranje IKT sustava Naručitelja kao i svih njegovih poslovnih funkcija i obuhvaća sljedeće usluge interventnog, preventivnog i proaktivno održavanja.

Rad Help Desk službe 0-24, za zaprimanje svih prijava grešaka od strane Naručitelja i to 365 dana x 24 sata tijekom cijele godine za svu opremu razvrstanu prema režimima održavanja

- podršku u otklanjanju grešaka u radu sustava i rješavanju zahtjeva Naručitelja
- prihvrat i usmjeravanje na daljnju obradu prijavljenih grešaka i zahtjeva Naručitelja
- pružanje savjeta i informacija.

Interventno održavanje

Interventno održavanje obuhvaća otklanjanje grešaka na opremi i uslugama Naručitelja u skladu sa pripadajućim režimomom (navedeno u Prilozima br. 3. i 4. Dokumentacije o nabavi), do minimalne razine funkcionalnosti prije pojave greške.

Interventno održavanje uključuje:

- Otklanjanje grešaka po prijavi smetnji i kvarova na komunikacijskim priključnicama, panelima i kabelima (UTP i optički kabeli), komunikacijskoj opremi i računalnoj opremi
- Prijavu grešaka na telekomunikacijskim linijama i telekomunikacijskoj opremi, komunikacija prema Pozivnom centru dobavljača telekomunikacijskih usluga i koordinaciju s dobavljačem telekomunikacijskih usluga kod otklanjanja grešaka na linijama ili na komunikacijskoj opremi, te izvještavanje Naručitelja o tijeku, statusu i vremenu završetka rješavanja problema prema ugovoru Naručitelja s dobavljačem telekomunikacijskih usluga (u prijavu greške i koordinaciju otklanjanja greške obvezno uključiti kontakt osobu dobavljača telekomunikacijskih usluga)
- Utvrđivanje neispravnosti i otklanjanje grešaka u radu softverskih komponenti, na korisničkoj infrastrukturi, poslužiteljskom okruženju te mrežnoj infrastrukturi
- Otklanjanje hardverskih i sistemskih grešaka na sustavu (u data centrima na centralnoj i rezervnoj lokaciji: poslužiteljski i memorijski podsustavi te na korisničkoj infrastrukturi: radne stanice, prijenosnici, pisači, skeneri)
- Izvještavanje Naručitelja o tijeku, statusu i vremenu završetka otklanjanja greške
- Eskalaciju prijave greške u tehnički centar proizvođača i dežurstvo kod njenog otklanjanja, do uspostavljanja pune funkcionalnosti
- Izvještavanje o kritičnom stanju, dostatnosti kapaciteta sustava i trenutnih potreba za resursima
- Administriranje korisničkih računa i poštanskih sandučića

Preventivno održavanje

Preventivno održavanje obuhvaća dijagnostiku, kontrolu, nadzor, obilazak i intervenciju na svim lokacijama Naručitelja prema Popisu lokacija iz Priloga br. 3. Dokumentacije o nabavi, a na osnovu plana preventivnog održavanja koji će zajednički izraditi Naručitelj i Ponuditelj, a koji će uključiti sljedeće aktivnosti:

- dijagnostika na opremi u data centrima, računalnoj opremi po lokacijama, mrežnoj opremi, informatičkim servisima te pasivnoj infrastrukturi i izvještavanje o statusu

- Priprema plana i procedura provođenja backupa i izvršenje provođenja backupa korisničkih sustava, nadzor redovite i ispravne backup systemske infrastrukture i korisničkih podataka te izrada izvještaja o statusu izvršenih backup poslova
- preventivni pregledi i izvještavanje o ispravnosti poslužitelja korištenjem alata za udaljeni nadzor
- primjenjivanje nadogradnji i hardverskih zakrpa (Firmware update) izdanih od strane proizvođača hardvera (poslužitelja, radnih stanica, prijenosnika memorijskog podsustava, tračne jedinice, i ostale mrežne opreme) te redovito primjenjivanje nadogradnji i zakrpa izdanih od strane proizvođača softvera zbog povećanja sigurnosti ili otklanjanja grešaka te evidencija i izvještavanje o provedenim aktivnostima
- obilazak djelatnika Ponuditelja lokacija Naručitelja na kojima je provedena instalacija, nadogradnja i primjena zakrpa ili konfiguracija uređaja i usluga te izvješćivanje o statusu
- izrada izvještaja o utrošku hardverskih i softverskih resursa te događajima na elementima systemske infrastrukture te analiza i tumačenje log datoteka
- održavanje sustava za evidenciju informatičke imovine (Asset Manager u vlasništvu Naručitelja) te evidencija promjene (unos, evidencija premještanja/promjene, brisanje) i izvještavanje o statusa informatičke imovine. Ažuriranje podataka će se obavljati temeljem uspostavljenih procedura o unosu nove informatičke imovine, ažuriranju promjena po utvrđenom nalazu na terenu.
- preventivni pregled sustava video nadzora i kontrole pristupa na lokacijama Zagreb i Rijeka (vizualna provjera kamera, čišćenje objektiva kamera, pregled video zapisa u sustavu, pregled hardverskog sustava te provjera rada softvera) te izrada izvještaja
- nadzor mobilnih uređaja i infrastrukture te usluga u oblaku (MDM)
- rad sa postojećim nadzornim sustavom (NetQoS) u svrhu praćenja strukture prometa po uslugama s ciljem uočavanja anomalija na mreži (konfiguracijske promjene na tjednoj bazi moraju pratiti dinamiku uvođenja novih usluga)
- rad sa postojećim nadzornim sustavima (SCOM, CiscoWorks, NetLight) u svrhu praćenja anomalija na operacijskim sustavima, sistemskom softwearu, aplikacijama, mreži i ostalim uslugama s ciljem proaktivnog praćenja alarma sa mrežnih komponenti, analiza syslog poruka, zaključivanje o mogućim greškama i proaktivno djelovanje da se iste greške izbjegnu
- praćenje rada operativnih sustava, praćenje statusa trenutno korištenih verzija OS-a kroz partnerske kanale s proizvođačem softweara i opreme (Cisco, Microsoft, VMware, IBM i dr.), u slučaju uočavanja anomalija otvaranje incidenata prema proizvođaču
- rad sa postojećim nadzornim sustavom (Service Monitor, Operations Manager) u svrhu mjerenja kvalitete prijenosa glasovnog (voice) prometa kroz IP mrežu, sveobuhvatnog praćenja i dijagnostike cjelokupne IP telefonske infrastrukture, analiza alarma, zaključivanje o mogućim greškama i proaktivno djelovanje.
- praćenje rada Cisco i Palo Alto vatrozida
- praćenje rada postojećih sigurnosnih sustava (IPS). Redovita nadogradnja IPS sustava na nove verzije signaturea, redovito mjesečno praćenje sigurnosnih događaja u sustavu, njihova analiza, preventivno djelovanje i izvještavanje Naručitelja
- održavanje IPSec VPN udaljenog korisničkog pristupa i praćenje rada VPN gatewaya.
- održavanje Cisco ACS sustava za autentikaciju i konfiguraciju Naručitelja na temelju korisničkih zahtjeva i praćenje rada sustava
- praćenje rada Windows i AIX server operativnog sustava, praćenje performansi rada sustava, u slučaju poremećaja otvaranje incidenta prema proizvođaču te praćenje rješavanja istog
- kreiranje i praćenje sigurnosnih politika na Windows i AIX operativnim sustavima, upravljanje članstvima u sigurnosnim grupama, delegiranje prava u IT sustavu, upravljanje pravilima pristupa sustavu
- praćenje rada sustava elektroničke pošte i ostalih Microsoft Office 365 servisa, praćenje raspoloživosti servisa, praćenje stanja hibridnog identiteta i sinkronizacije korisničkih atributa te funkcioniranja autentikacije na Office 365 usluge (ADConnect i ADFS servisi)
- izrada izvještaja o korištenju Microsoft Office 365 online usluga, po servisima i korisnicima
- praćenje rada Microsoft SQL Server sustava, praćenje performansi rada SQL sustava. U slučaju problema otvaranje incidenta prema proizvođaču te rješavanje istog
- praćenje i nadzor DFS sustava na središnjim i udaljenim lokacijama
- dodavanje i produljivanje SSL certifikata

- praćenje ispravnosti rada Ironport rješenja, generiranje izvještaja i rješavanje incidenata
- nadzor i upravljanje radom antivirusnog Trend Micro OfficeScan i Trend Micro Deep Security sustava, te implementacija sigurnosnih zakrpa. Proaktivni nadzor i konfiguriranje antivirusnog sustava prema preporukama proizvođača. Otvaranje incidenta prema proizvođaču u slučaju uočenih anomalija na sustavima
- nadzor i upravljanje radom web sigurnosnog sustava ProxySG, ProxyAV i BlueCoat Reporter. Proaktivni nadzor i implementacija novih verzija web sigurnosnog sustava prema preporukama proizvođača
- upravljanje i nadzor VMware infrastrukture, nadzor korištenja resursa i preporuke za poboljšanja, otklanjanje uočenih problema, instalacija odgovarajućih sigurnosnih nadogradnji
- upravljanje i nadzor komponentama Citrix Access Gateway, XenApp i XenDesktop sustava, definiranje i primjena policy-a, instalacija i objavljivanje aplikacija i sadržaja, (re)konfiguracija ispisa, stvaranje i/ili modificiranje Provisioning Services vDiskova, (re)konfiguriranje Desktop Delivery Controllera, dijagnosticanje i otklanjanje problema na Xen infrastrukturi, proaktivni nadzor performansi i zdravlja Xen sustava nadzornim alatom EdgeSight, primjena potrebnih sigurnosnih nadogradnji za Xen sustav
- upravljanje i nadzor IBM SmartCloud Control Desk sustava i svih komponenti istog, redovito provjeravanje funkcionalnosti, primjena kritičnih i sigurnosnih zakrpi, rješavanje incidenata otvorenih od strane naručitelja ili kao posljedica preventivnog pregleda
- osiguranje neprekidne dostupnosti usluga podržanih na WebSphere MQ, IBM DB2 i WebSphere Application server tehnologijama i produktima
- izradu, ažuriranje i dostavljanje dokumentacije izvedenog stanja nakon bilo kakvih izmjena zbog potreba nadogradnje ili unapređenja
- praćenje stanja licenčnih prava na korištenje softvera (Microsoft, Antivirus TrendMicro, IronPort, Citrix, Vmware, BlueCoat, IBM, Maximo...), praćenje i izvještavanje o pokrivenosti sustava dovoljnim licenčnim kapacitetima, proaktivna podrška i konzultacija o količinama, i potrebi znavljanja ili proširenja kapaciteta
- nadzor stanja pisača korištenjem alata za udaljeni nadzor
- izvještavanje o količinama i vrstama pisača u uporabi, količinama i vrstama ispisanih dokumenata na pisačima, te prijedlog za optimizaciju broja pisača s obzirom na opterećenje i iskorištenost
- čišćenje i uređivanje Komunikacijskih i serverskih ormara (uređenje kablova u ormaru, uređivanje okoline ormara, slaganje viška kabela, uklanjanje opreme koja se više ne koristi) u sistem salama Ponuditelja na Centralnoj Lokaciji – Zagreb i DR lokaciji - Rijeka dva puta godišnje, te na ostalim lokacijama jednom godišnje

Proaktivno održavanje

Proaktivno održavanje su usluge nadzora i kontrole upravljanja računalnom, serverskom i mrežnom opremom te sistemskim i funkcijskim servisima Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti IKT sustava Naručitelja, sukladno poslovnim potrebama i zahtjevima Naručitelja. Aktivnosti iz proaktivnog održavanja mora odobriti Naručitelj.

Proaktivno održavanje uključuje:

- Deinstalaciju, preseljenje, instalaciju, konfiguriranje elemenata mreže na istoj lokaciji ili s jedne na drugu lokaciju i njihovu ugradnju u komunikacijski ormar, označavanje, preslagivanje opreme u komunikacijskom ormaru, prema potrebama Naručitelja, uz najavu preseljenja od strane Naručitelja najkasnije 72 sata prije početka preseljenja
- Izlazak na lokaciju, snimka stanja i utvrđivanje greške na pasivnoj infrastrukturi adekvatnim mjernim uređajima
- Sanacija UTP/optičkog kabela oštećenog uslijed prekida istih od strane strojeva, životinja, trećih osoba ili atmosferskih uvjeta koji su uzrokovali prekid komunikacije na način da su prekinuli kabele ili oštetili utičnice
- Sanacija utičnica koje uzrokuju zastoje u radu (s obveznim označavanjem)
- Dijagnosticanje grešaka na kućnim instalacijama što uključuje nabacivanje kabela na prespojne panele i reglete, te nabacivanje konektora, a ne uključuje izgradnju kućne instalacije,

- Intervencije na kućnim instalacijama (prespajanje parica od regleta do komunikacijskih ormara)
- Podršku za aplikacije drugih ugovornih partnera Naručitelja instaliranih na računalima na način da osigura koordinaciju sa tim partnerima u slučaju potrebe instalacije i otklanjanje problema u suradnji s tim partnerima
- Periodička analiza potreba i realizacija novih poslovnih zahtjeva (u suradnji i na zahtjev Naručitelja)
- Primjena aplikacija i zakrpa na radne stanice i poslužitelje po zahtjevu Naručitelja
- Polugodišnje provjere ranjivosti javnih IP adresa i privatnih IP adresa servera i serverske infrastrukture, izrada izvještaja i analiza dobivenih rezultata na zahtjev Naručitelja
- Penetracijsko testiranje ključnih servisa i komponenti sustava kako bi se utvrdila mogućnost kompromitacije neke komponente ili sustava kao cjeline, izrada izvještaja i analiza dobivenih rezultata na zahtjev Naručitelja
- Instalacija i konfiguracija nove opreme i usluga na zahtjev Naručitelja
- Prilagodba sustava za upravljanje informatičkom imovinom na zahtjev Naručitelja. Prilagodba uključuje djelomičnu pripremu podataka i manje promjene u sustavu upravljanja imovinom (ASSET Management)
- Upravljanje uslugama i infrastrukturom u oblaku na zahtjev Naručitelja
- Obavljanje ostalih ne navedenih poslova i aktivnosti vezanih uz proaktivno održavanje, nadzor i kontrolu upravljanja IKT sustavom Naručitelja kao i ostale ne navedene stručne konzultantske usluge sukladno poslovnim potrebama Naručitelja

ISPORUKE DOKUMENATA

Tijekom ugovorenog razdoblja održavanja ponuditelj je u obvezi izraditi:

- mjesečno izvješće o statusu održavanja po pojedinom obliku održavanja (interventno, preventivno, proaktivno)
- izvanredna izvješća o važnijim događajima tijekom perioda održavanja

Izvješće o statusu održavanja mora minimalno sadržavati:

- sažetak izvještaja o stanju pojedinog sustava
- popis neriješenih pogrešaka za koje je Ponuditelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti, status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
- popis riješenih pogrešaka
- popis neriješenih pogrešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Ponuditelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
- status pojedinih Zahtjeva za promjenom ukoliko postoje
- popis i stanje pojedinih slučajeva - problema, zabrinutosti, rizika, upita i preporuka
- financijska realizacija po ugovoru (status redovitih obroka i evidencija varijabilnih materijalnih troškova, ako su predviđene Ugovorom)
- opće napomene o procesu održavanja
- specifikaciju ukupno utrošenih čovjek sati za potrebe proaktivnog održavanja

PENALI

Ukoliko Ponuditelj ne reagira u navedenim rokovima za odgovarajući model održavanja, Naručitelj ima pravo odrediti penale i pisano zatražiti umanjenje mjesečnog iznosa održavanja, navodeći točna vremena i rokove kašnjenja.

Naručitelj zadržava pravo određivanja penala sukladno kompleksnosti problema i primijenjenom angažmanu Ponuditelja u rješavanju istoga. Od Ponuditelja se očekuje da na prikladan način pravovremeno obavijesti Naručitelja o bilo kakvom mogućem odstupanju od ugovorenih uvjeta pružanja usluge.

Tablica iznosa penala izraženih u postotku od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost i to za svaki sat kašnjenja (prekoračenje roka reakcije se zaračunava u punom iznosu penala po satu za svaki započeti sat kašnjenja):

Razine utjecaja greške (zahtjeva) pri otklanjanju greške ili rješavanju zahtjeva	Iznos penala za prekoračenje roka Odziv	Iznos penala za prekoračenje roka Popravka
1 – Kritično (Režim 1)	0,00100%	0,00500%
2 – Visoki prioritet (Režim 2)	0,00100%	0,00500%
3 – Srednji prioritet (Režim 3)	0,00100%	0,00500%
4 – Niski prioritet (Režim 4)	0,00100%	0,00500%
5 – - (Režim 5)	0,00100%	0,00500%

Ukupna ugovorna kazna na godišnjoj razini može iznositi do 30 % ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

PRIMJENA ISMS PRINCIPA I ISO 27001 STANDARD

Radi smanjenja rizika vezano na sigurnost informacijskih sustava ponuditelj će se pridržavati osnovnih principa Sigurnosti informacijskih sustava sukladno ISO:27001 standardu, najboljoj praksi i propisanim kroz Politike, pravila, procedure i upute informacijske sigurnosti definirane od strane Carinske uprave.

Ponuditelj će se navedenih principa pridržavati:

- prilikom provedbe aktivnosti održavanja Informacijskog sustava primjenjujući principe na sam informacijski sustav i informacijsku imovinu.
- uslijed pristupa Ponuditelja informacijskoj imovini Sektora za informacijski sustav i Carinske uprave, prvenstveno vezano na pristup, obradu, pohranjivanje, prijenos podataka IS Carinske uprave kroz održavanje infrastrukture informacijskog sustava.

Princip primjene informacijske sigurnosti strogo i prvenstveno (ali ne isključivo) odnosi se na pristup ponuditelja informacijskoj imovini, postupanje sa imovinom vezano na klasifikaciju i razini zaštite imovine, pristup štićenim prostorima te ažuriranje prava pristupa, prijava i rješavanje incidenata, razmjena informacija i sigurnosno izvještavanje Naručitelja, kontinuitet pružanja usluge, provedba internih procjena, provođenja osvješćivanja vezano na ISMS, poštivanje čuvanja poslovne tajne, prenošenje principa ISMS-a i na podizvođače te upravljanje promjenama.

OSTALE POJEDINOSTI

Ponuditelj se obvezuje vršiti kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno usluge navedene u Specifikaciji. Ponuditelj se obvezuje na otklanjanje greške na opremi, a na osnovu prijave greške Naručitelja, do postizanja pune funkcionalnosti opreme. Ponuditelj se obavezuje na rad u uredovnom i izvan uredovnog vremena Naručitelja, a prema zahtjevima Naručitelja.

Također Ponuditelj se obvezuje za svu Cisco opremu dostaviti potvrdu proizvođača o uredno otkupljenim jamstvima za cjelokupni period trajanja ugovora, i istu mora dostaviti mjesec dana po potpisu ugovora. Prijavu greške provode odgovorne osobe Naručitelja. Otklanjanje prijavljene greške uključuje zamjenu neispravnih dijelova, kao i dijelova za koje se utvrdi da je zamjena neophodna. Zamjena dijelova obavlja se u skladu sa uputama proizvođača opreme. Svi neispravni dijelovi postaju vlasništvo Ponuditelja, dok novo-ugrađeni dijelovi postaju vlasništvo Naručitelja. Ukoliko zamjena dijelova nije moguća, održavanje uključuje zamjenu opreme sa opremom istovjetnih karakteristika. Zamjena cijele opreme se ne odnosi na slučajeve kada se radi o zastarjeloj opremi za koju je prestala podrška od originalnog proizvođača opreme.

Sav potrošni materijal i dijelovi za održavanje uključeni su u cijenu održavanja, osim tonera i bubnjeva (Photo conductor) za pisače te trakice za backup uređaje.

Održavanje uključuje popravke grešaka do 50 komada pokvarene opreme koje su posljedica slijedećih uzroka:

- Požara, poplave, potresa, provale i drugih uzroka koji se zakonom smatraju kao „viša sila“
- Nepravilnog rukovanja, nemarnosti Naručitelja
- Greška u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača
- Uporaba neodgovarajuće/nekompatibilne opreme, modula ili kabela
- Bilo kakva zamjena dijela ili nadogradnja opreme od strane neovlaštenog osoba

Naručitelj će u okviru vlastitih propisa o sigurnosti osigurati Ponuditelju:

- Nesmetan fizički pristup opremi
- Nesmetan udaljeni pristup opremi
- Kontakt osobu Naručitelja na lokaciji

Troškovnik s količinama i režimima (Prilog br 4.) je dan kao poseban privitak Dokumentacije o nabavi.

Popis opreme nalazi se u Troškovniku, a Popis lokacija je dan kao poseban privitak Dokumentacije o nabavi (Prilog br. 3.).

Popis opreme i Popis lokacija podložni su promjenama, prema potrebama i zahtjevima Naručitelja.

POPIS LOKACIJA

ADRESA	NAZIV LOKACIJE
10000 ZAGREB, ALEXANDERA VON HUMBOLDTA 4A	Carinska uprava - Središnji Ured
52470 UMAG (UMAGO), UMAG NOVIGRADSKA 28	Odjel za Taric i kvote - lokacija Umag
10432 BREGANA, ZAGREBAČKA BB	Odjel za mobilne jedinice Zagreb - Lokacija Bregana
51000 RIJEKA, KUKULJANOVO B.B.	Odjel za mobilne jedinice Rijeka
20278 MALI PROLOG, NOVA SELA, GRANIČNI PRIJELAZ	Odjel za mobilne jedinice Ploče
23000 ZADAR, IVANA BRČIĆA 2	Odjel za mobilne jedinice Zadar
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB	Služba unutarnje kontrole Rijeka
40000 ČAKOVEC, ZRINSKO FRANKOPANSKA 9	Služba za Intrastat
10020 ZAGREB-NOVI ZAGREB, ZAGREB, AVENIJA DUBROVNIK 11	Područni carinski ured Zagreb
10090 ZAGREB-SUSEDGRAD, ZAGREB, JANKOMIR 25	Carinski ured Zagreb I - lokacija Jankomir
10000 ZAGREB, SLAVONSKA AVENIJA BB	Carinski ured Zagreb II - lokacija Žitnjak
10150 ZAGREB-ZRAČNA LUKA, VELIKA GORICA, PLESO BB	Služba za robno granične procedure Zračna Luka Zagreb
10000 ZAGREB, KNEZA BRANIMIRA 4	Služba za robno granične procedure Pošta Zagreb
49000 KRAPINA, ŽUTNICA, ŽUTNICA 4	Carinski ured Krapina
42000 VARAŽDIN, VILKA NOVAKA 48C	Carinski ured Varaždin
42202 TRNOVEC BARTOLOVEČKI, TRNOVEC, GOSPODARSKA ULICA 11	Služba za robno granične procedure Varaždin i Slobodna zona
40324 GORIČAN, KOMPARIJA 1	Služba za robno granične procedure Goričan
48000 KOPRIVNICA, KOLODVORSKA BB	Carinski ured Koprivnica
43000 BJELOVAR, ULICA BLAJBURŠKIH ŽRTAVA 24	Služba za robno granične procedure Bjelovar
44000 SISAK, RIMSKA 29	Carinski ured Sisak
44320 KUTINA, METANSKA 9	Kontrolno mjesto Kutina
47000 KARLOVAC, ILOVAC BB	Carinski ured Karlovac
44324 JASENOVAC, UŠTICA, UNSKA BB	Robno granične procedure Jasenovac
44450 HRVATSKA DUBICA, OLUJA 95	Kontrolno mjesto Hrvatska Dubica
44435 DIVUŠA, VOLINJA 4A	Kontrolno mjesto Volinja
44430 HRVATSKA KOSTAJNICA, KREŠIMIRA HAJDIĆA 1	Kontrolno mjesto Hrvatska Kostajnica
10000 ZAGREB, VODOVODNA 20A	Služba za robno granične procedure Zapadni kolodvor
44440 DVOR, MATIJEVIĆI, ANTUNA GUSTAVA MATOŠA BB	Robno granične procedure Dvor
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB	Carinski ured Rijeka
51000 RIJEKA, RIVA BODULI 9	Područni carinski ured Rijeka
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB	Carinski ured Rijeka - služba za nadzor
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, BRAJDICA 14	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Brajdica 2
51513 OMIŠALJ, HAMEC 1	Kontrolno mjesto Zračna Luka Rijeka

51222 BAKAR, SENJSKA 165	Kontrolno mjesto Bakar
51550 MALI LOŠINJ, VLADIMIRA GORTANA 7	Kontrolno mjesto Mali Lošinj - lokacija Mali Lošinj
51223 ŠKRLJEVO, KUKULJANOVO, KUKULJANOVO BB, ROJNI TERMINALI	Služba za robno granične procedure Škrljevo
52100 PULA, RIVA 8	Carinski ured Pula
52352 KANFANAR, BURIČI, BURIČI BB, TVORNICA DUHANA ROVINJ	Carinski ured Pula - Služba za nadzor - lokacija Kanfanar
52100 PULA, SVETOG POLIKARPA 8	Služba za robno granične procedure Luka Pula - lokacija Slobodna zona
52100 PULA, VALTURA, VALTORSKO POLJE 210	Kontrolno mjesto Zračna luka Pula
52224 TRGET, BRŠICA LUKA BB	Kontrolno mjesto Bršica
52470 UMAG (UMAGO), UMAG, OBALA J. B. TITA BB	Kontrolno mjesto Umag
52000 PAZIN, ŠIME KURELIĆA 2/3	Robno granične procedure Pazin
53000 GOSPIĆ, BILAJSKA 141	Carinski ured Gospić
53234 UDBINA, PODUDBINA 14, TVORNICA DUHANA	Služba za trošarine i Posebne poreze Duhanka Udbina
53233 LIČKO PETROVO SELO, LIČKO PETROVO SELO BB	Robno granične procedure Ličko Petrovo Selo
53251 NEBLJUSI, UŽLJEBIĆ	Kontrolno mjesto Užljebić
47222 CETINGRAD, MALJEVAC, MALJEVAC BB	Robno granične procedure Maljevac
31000 OSIJEK, CARA HADRIJANA 11	Područni carinski ured Osijek
31300 BELI MANASTIR, TRG SLOBODE 24B	Carinski ured Osijek - Služba za nadzor - lokacija Beli Manastir
31000 OSIJEK, BARTOLA KAŠIĆA BB, ŽELJEZNIČKI KOLODVOR	Služba za trošarine i posebne poreze i Služba za unutarnju kontrolu
31000 OSIJEK, TRG LAVA MIRSKOG 1	Carinski ured Osijek, Služba za za nadzor
31000 OSIJEK, VUKOVARSKA 229b ZONA	Služba za robno granične procedure Osijek i Slobodna zona - lokacija Slobodna zona
31207 TENJA, KLISA, VUKOVARSKA 67	Kontrolno mjesto Zračna luka Osijek
32100 VINKOVCI, TRG KRALJA TOMISLAVA BB, ŽELJEZNIČKI KOLODVOR	Služba za robno granične procedure Vinkovci
35000 SLAVONSKI BROD, MILE BUDAKA 1, ĐURO ĐAKOVIĆ	Carinski ured Slavonski Brod i Služba za robno granične procedure Slavonski brod i Slobodna zona
34000 POŽEGA, OSJEČKA 19	Kontrolno mjesto Požega
33000 VIROVITICA, VINKOVAČKA CESTA 14	Carinski ured Virovitica
32246 LIPOVAC, BAJAKOVO BB	Granični carinski ured Bajakovo
32249 TOVARNIK, GRANIČNI PRIJELAZ BB	Robno granične procedure Tovarnik i Robno granične procedure Željeznički kolodvor Tovarnik - lokacija Tovarnik granica
32000 VUKOVAR, DUNAVSKI PRILAZ BB	Robno granične procedure Luka Vukovar i Slobodna zona - lokacija Luka Vukovar
32236 ILOK, LJUBA	Kontrolno mjesto Ilok I - lokacija Ljuba
32236 ILOK, BATINA	Robno granične procedure Batina
32236 ILOK, RGP ILOK	Robno granične procedure Ilok
32236 ILOK, SOT	Kontrolno mjesto Ilok II - lokacija Sot

32236 ILOK, NEŠTIN	Kontrolno mjesto Ilok III - lokacija Neštin
32270 ŽUPANJA, BOŠNJAČKA bb	Robno granične procedure Županja
32260 GUNJA, MIROSLAVA KRLEŽE BB	Robno granične procedure Gunja
35220 SLAVONSKI ŠAMAC, GRANIČNI PRIJELAZ	Robno granične procedure Slavonski Šamac i Željeznički kolodvor Sl. Šamac - lokacija granični prijelaz
35435 STARA GRADIŠKA, DONJI VAROŠ, DONJI VAROŠ BB, GRANIČNI PRIJELAZ	Robno granične procedure Stara Gradiška - lokacija Most
35000 SLAVONSKI BROD, GRANIČNI PRIJELAZ - MOST	Robno granične procedure Slavonski Brod i Luka Slavonski brod - lokacija most
31206 ERDUT, GRANIČNI PRIELAZ ERDUT	Robno granične procedure Erdut i Željeznički kolodvor
10000 ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 78	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
21000 SPLIT, ZRINSKIH I FRANKOPANA 60	Područni carinski ured Split
21000 SPLIT, PUT SJEVERNE LUKE BB	Služba za robno granične procedure Luka Split - lokacija Sjeverna luka
21216 KAŠTEL STARI, KAŠTEL ŠTAFILIĆ, ZRAČNA LUKA BB	Služba za robno granične procedure Zračna Luka Split
22000 ŠIBENIK, OBALA HRVATSKE MORNARICE 2	Carinski ured Šibenik
23000 ZADAR, IVANA BRČIĆA 2	Carinski ured Zadar
23000 ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28	Služba za robno granične procedure Luka Zadar - lokacija Gaženica
23000 ZADAR, ZRAČNA LUKA ZADAR	Služba za robno granične procedure Zračna Luka Zadar
20340 PLOČE, TRG KRALJA TOMISLAVA 26	Carinski ured Ploče
20000 DUBROVNIK, OBALA STJEPANA RADIĆA 1	Robno granične procedure Luka Dubrovnik (Gruž)
20260 KORČULA, OBALA VINKA PALETINA BB	Služba za robno granične procedure Korčula
20270 VELA LUKA, OBALA 21	Kontrolno mjesto Vela Luka
20213 ČILIP, MOČIĆI, DOBROTA 24	Robno granične procedure Zračna Luka Dubrovnik
21246 ARŽANO, KAMENSKO, KAMENSKO BB	Robno granične procedure Kamensko
21246 ARŽANO, ARŽANO BB	Kontrolno mjesto Aržano
22300 KNIN, STRMICA	Robno granične procedure Strmica
21260 IMOTSKI, DONJI VINJANI, VINJANI DONJI BB	Robno granične procedure Vinjani Donji
21260 IMOTSKI, GORNJI VINJANI, VINJANI GORNJI BB	Robno granične procedure Vinjani Gornji
20278 MALI PROLOG, NOVA SELA, GRANIČNI PRIJELAZ	Robno granične procedure Metković - Nova Sela
20278 MALI PROLOG, MALI PROLOG BB	Kontrolno mjesto Mali Prolog
20350 METKOVIĆ, STJEPANA RADIĆA bb	Robno granične procedure Metković
20350 METKOVIĆ, OBALA NERETVANSKE KNEŽEVINE bb	Kontrolno mjesto Željeznički kolodvor i Luka Metković
21276 VRGORAC, ORAH, ORAH BB	Robno granične procedure Orah
20352 VID, PRUD BB	Kontrolno mjesto Prud
20350 METKOVIĆ, GABELA	Kontrolno mjesto Gabela I
20356 KLEK, BUBANJ 51	Robno granične procedure Klek
20218 PLOČICE, PALJE BRDO, KARASOVIĆI BB	Granični carinski ured Karasovići
20207 MLINI, DONJI BRGAT, ZAKUCANOVAC BB	Kontrolno mjesto Gornji Brgat

22230 STON, ZATON DOLI	Robno granične procedure Zaton Doli
22000 ŠIBENIK, NARODNOG PREPORODA 12, RAŽINE	Služba za robno granične procedure Luka Šibenik (Ražine)
20000 DUBROVNIK, DR. ANTE STARČEVIĆA 53	Carinski ured Dubrovnik
10000 ZAGREB, PALJETKOVA 18	APIS-IT
10040 ZAGREB DUBRAVA, ZAGREB, AVENIJA GOJKA ŠUŠKA BB	Carinska uprava - Središnji Ured Lokacija Policijska akademija
49225 ĐURMANEC, GORNJI MACELJ, GORNJI MACELJ 43A	Odjel za mobilne jedinice Zagreb - Lokacija Macelj
47251 BOSILJEVO, PRIBANJCI, PRIBANJCI BB	Odjel za mobilne jedinice Zagreb - lokacija Pribanjci
52460 BUJE (BUIE), PLOVANIJA,ŠKRILE bb	Odjel za mobilne jedinice Rijeka - lokacija CI Plovanija
33407 GORNJE BAZJE, TEREZINO POLJE, TEREZINO POLJE BB, LUKAČ	Odjel za mobilne jedinice Varaždin - lokacija Terezino polje
10020 ZAGREB-NOVI ZAGREB, ZAGREB, AVENIJA DUBROVNIK 11	Područni carinski ured Zagreb - skladište
10020 ZAGREB-NOVI ZAGREB, ZAGREB, AVENIJA DUBROVNIK 11	Područni carinski ured Zagreb - Test lokacija
10090 ZAGREB-SUSEDGRAD, ZAGREB, JOSIPA LONČARA 8	Carinski ured Zagreb I - lokacija Podsused
10431 SVETA NEDELJA, GOSPODARSKA 2,	Carinski ured Zagreb I - lokacija Kuhne&Nagel
10000 ZAGREB, RUGVICA	Carinski ured Zagreb II - lokacija Schenker
10431 SVETA NEDELJA, DHL SKLADIŠTE	Služba za robno granične procedure Zračna luka Zagreb - lokacija DHL
10020 ZAGREB-NOVI ZAGREB, ODRA	Služba za robno granične procedure Zračna luka Zagreb- lokacija Intime
10010 ZAGREB, NOVI ZAGREB, BUZIN	Služba za robno granične procedure Zračna luka Zagreb- lokacija Fedex
10251 HRVATSKI LESKOVAC, ZASTAVNICE	Služba za robno granične procedure Zračna luka Zagreb- lokacija UPS Overseas
40329 KOTORIBA, KOLODVORSKA BB	Kontrolno mjesto Kotoriba
51000 RIJEKA, RIVA BODULI 9	Područni carinski ured Rijeka - DR site
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, BRAJDICA, ULAZ I IZLAZ NA KONTEJNERSKI TERMINAL	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija kontejnerski terminal Brajdica 1
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, BRAJDICA, UREDSKI PROSTORI	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija kontejnerski terminal Brajdica 1
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, LOKACIJA ŽABICA, RIVA 1	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Žabica
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, SKLADIŠTE 7	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Skladište 7
51000 RIJEKA, SENJSKO PRISTANIŠTE BB, LUKA RIJEKA, LOKACIJA MLAKA	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka - lokacija Mlaka
51550 MALI LOŠINJ, MARINA	Kontrolno mjesto Mali Lošinj - lokacija marina
51223 ŠKRLJEVO,KUKULJANOVO, KUKULJANOVO BB, ROBNI TERMINALI ULAZ IZLAZ	Služba za robno granične procedure Škrljevo - lokacija ulaza izlaz

52100 PULA, LABINSKA 38	Služba za robno granične procedure Luka Pula - lokacija Luka Pula
53270 SENJ, STRMAC 3	Carinski ured Gospić - lokacija Senj
31000 OSIJEK, ULICA JABLANOVA 11	Služba za robno granične procedure Osijek i Slobodna zona (lokacija Beneton) - Služba za nadzor
35000 SLAVONSKI BROD, MILE BUDAKA 1, ĐURO ĐAKOVIĆ, SLOBODNA ZONA	Služba za robno granične procedure Slavonski brod i Slobodna zona - lokacija slobodna zona
32100 VINKOVCI, EUGENA KVATERNIKA 76, ŽELJEZNIČKI KOLODVOR	Robno granične procedure Tovarnik i Robno granične procedure Željeznički kolodvor Tovarnik - lokacija Željeznički kolodvor Tovarnik na Željezničkom kolodvoru Vinkovci
32000 VUKOVAR, VIJEĆA EUROPE 28	Robno granične procedure Luka Vukovar i Slobodna zona - lokacija Slobodna zona
32270 ŽUPANJA, GRANIČNI PRIJELAZ, ŽUPANJA MOST	Robno granične procedure Županja - most
35220 SLAVONSKI ŠAMAC, KRUŠEVICA, KOLODVORSKA 2	Robno granične procedure Slavonski Šamac i Željeznički kolodvor Sl. Šamac lokacija - Željeznički kolodvor
48000 KOPRIVNICA, KOLODVORSKA BB	Služba za robno granične procedure Koprivnica
21000 SPLIT, GAT SV. DUJE 4	Služba za robno granične procedure Luka Split - lokacija trajektna luka
21000 SPLIT, PUT SJEVERNE LUKE BB, PARKING	Služba za robno granične procedure Luka Split - lokacija Slobodna zona
22300 KNIN, DR. FRANJE TUĐMANA 1	Carinski ured Šibenik - lokacija Knin
23000 ZADAR, STJEPANA RADIĆA 11	Carinski ured Zadar - lokacija Službe za nadzor
10000 ZAGREB, BAŠTIJANOVA 52 A	Skladište Servis Zagreb

Napomena: Popis lokacija podložen je promjenama, prema potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu,
kao Prilog br. 4. – Troškovnik,
koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 2.6. ove Dokumentacije

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP),
2. Broj lokacija (L) i
3. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS).

Temeljem iskazane ponuđene ukupne cijene ponude i svih kriterija ENP u troškovniku Naručiitelja provođenjem apsolutnog modela izračuna, Naručiitelj primjenjuje slijedeću formulu izračuna pri čemu je formula za izračun usklađene cijene ponude (UCP):

$$UCP = CP - L - TS$$

Naručiitelj napominje da je bolje rangirana ponuda ona čija je usklađena cijena (UCP) manja.

Ponude ostvaruju umanjena ponuđene cijene ovisno o ponuđenim vrijednostima kriterija na slijedeći način:

1. Broj lokacija na kojima ponuditelj ima organiziran servis u Republici Hrvatskoj, Naručiitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjeno u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

Četiri (4) lokacije = 0,00 kn

Od pet (5) do sedam (7) lokacija = 110.000,00 kn

Od osam (8) do deset (10) lokacija = 220.000,00 kn

Jedanaest (11) i više lokacija = 330.000,00 kn

Ponuditelj u ponudi mora navesti broj lokacija na kojima ima organiziran servis u Republici Hrvatskoj, a koje mogu pokriti cijeli teritorij Republike Hrvatske.

Minimalno mora imati organiziran servis na četiri (4) lokacije: Zagreb, Rijeka, Split, Osijek. Dodatne lokacije moraju biti udaljene najmanje 50 km od Zagreba, najmanje 30 km od Rijeke, Splita ili Osijeka. Boduje se jedna (1) lokacija po mjestu.

Ponuditelj u svrhu dokazivanja broja lokacija na kojima ima organizirani servis u ponudi mora dostaviti popis lokacija servisa.

Na svakoj od lokacija ponuditelj mora imati 2 zaposlena djelatnika U regijama Split, Osijek i Rijeka minimalni broj zaposlenih djelatnika je dva (2) po lokaciji.

2. Broj tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS)

Izjava ponuditelja o tehničkim stručnjacima (obrazovna i stručna kvalifikacija izvršitelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Potrebno je minimalno:

- 1) Certifikat IBM Certified Advanced Tehnical Expert - Power Systems with AIX V3 – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 2) Certifikat IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration - V2 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 3) Certifikat IBM Certified System Administrator – AIX 7 - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 4) Certifikat IBM Certified Certified Specialist – Midrange Storage Technical Support V3 - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;

- 5) Certifikat IBM Certified Specialist – Enterprise Storage Technical Support V3 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 6) Certifikat VMware Certified Professional 5 – Data Center Virtualization – minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 7) Certifikat VMware Certified Professional Cloud - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 8) Certifikat MCITP: Enterprise Administrator - minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 9) Certifikat MCITP: Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010 - minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 10) Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere MQ - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 11) Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere Message Broker - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 12) Certifikat IBM Certified Advanced System Administrator - WebSphere Application Server Network Deployment - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 13) Certifikat IBM Certified Deployment Professional - Maximo Asset Management V7.1 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 14) Certifikat Citrix Certified Administrator for XenDesktop 5 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 15) Certifikat Citrix Certified Administrator for XenApp 6 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 16) Certifikat Citrix Certified Administrator for Citrix XenServer 6 - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 17) Certifikat Citrix Certified Administrator for Citrix NetScaler 9 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 18) Certifikat Citrix Certified Certified Professional - Virtualization (CCP-V) – minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 19) Certifikat Citrix Certified Expert - Virtualization (CCE-V) – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 20) Certifikat Citrix Certified Professional – Networking - minimalno tri (3) tehnička stručnjaka;
- 21) Certifikat CompTIA A+ ili jednakovrijedan – minimalno deset (10) tehničkih stručnjaka;
- 22) Certifikat CompTIA Server+ ili jednakovrijedan – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka;
- 23) Certifikat za održavanje IBM i HP poslužitelja - minimalno dva (2) tehnička stručnjaka;
- 24) Certifikat za održavanje Lenovo i HP računala – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka;
- 25) Certifikat za održavanje Lexmark i HP pisača – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka;
- 26) Certifikat CISSP - Certified Information Security Systems Professional - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 27) Certifikat IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Directory Integrator V7.1 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 28) Certifikat IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Directory Server V6.3 - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 29) Certifikat BCCPP - Blue Coat Certified ProxySG Professional - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 30) Certifikat TCSM Certification: Trend Micro Certified Security Master - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
- 31) Certifikat Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) – minimalno pet (5) tehničkih stručnjaka, od kojih barem jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Collaboration, jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Security i jedan (1) tehnički stručnjak CCIE Routing and Switching;
- 32) Certifikat Cisco Certified Network Professional (CCNP) – minimalno četiri (4) tehnički stručnjaka, od kojih jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Voice, jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Data Center, jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Security i jedan (1) tehnički stručnjak CCNP Wireless;
- 33) Certifikat Palo Alto Certified Network Security Engineer (CNSE) - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;

- 34) Certifikat OSCE: Offensive Security Certified Expert - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak;
 35) Certifikat F5 Certified BIG-IP Administrator (F5 CA) - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak i
 36) Certifikat F5 Certified Technology Specialist (F5 CTS), GTM - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak.

Naručitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

- 79 tehničkih stručnjaka = 0,00 kn
 80-85 tehničkih stručnjaka = 130.000,00 kn
 86-90 tehničkih stručnjaka = 270.000,00 kn
 91 i više tehničkih stručnjaka = 410.000,00 kn

Ponuditelj u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate (TS) u ponudi mora dostaviti izjavu ponuditelja o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava i dokaz trebaju sadržavati dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave. Izjavu sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Izjava se nalazi u Prilogu br. 5.1. ove Dokumentacije.

Maksimalan broj dodatnih tehničkih stručnjaka iznad minimalnog broja određenog pojedinačno za svaki od traženih certifikata u točki 1) do 36), koji posjeduju isti certifikat, a koje će Naručitelj bodovati su tri (3) tehnička stručnjaka.

Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Primjer izračuna usklađene cijene ponude temeljem vrijednosti simuliranih ponuda ponuditelja:

	Ponuditelj 1	Ponuditelj 2	Ponuditelj 3
CP	7.000.000,00 kn	7.380.000,00 kn	7.450.000,00 kn
L	6 (- 110.000,00 kn)	9 (- 220.000,00 kn)	9 (- 220.000,00 kn)
TS	80 (- 130.000,00 kn)	86 (- 270.000,00 kn)	90 (- 270.000,00 kn)
UCP	6.760.000,00 kn	6.890.000,00 kn	6.960.000,00 kn
Rang	1	2	3

Sukladno kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, predmeta nabave Održavanje računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava, ev. br. 3-18-VV, a u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate, dajem/o sljedeću:

IZJAVU O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA PONUDITELJA¹

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem/o da gospodarski subjekt raspolaže sljedećim tehničkim stručnjacima koji posjeduju certifikate, a koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa:

Red. broj	Certifikat	mini-malan	maksi-malan	broj tehničkih stručnjaka ponuditelja	ime i prezime tehničkih stručnjaka
		broj tehničkih stručnjaka			
1	IBM Certified Advanced Tehnical Expert - Power Systems with AIX V3	1	4		
2	IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration - V2	1	4		
3	IBM Certified System Administrator – AIX 7	2	5		
4	IBM Certified Certified Specialist – Midrange Storage Technical Support V3	2	5		
5	IBM Certified Specialist – Enterprise Storage Technical Support V3	1	4		
6	VMware Certified Professional 5 – Data Center Virtualization	3	6		
7	VMware Certified Professional Cloud	1	4		
8	MCITP: Enterprise Administrator	3	6		
9	MCITP: Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010	3	6		
10	Certifikat IBM Certified System Administrator WebSphere MQ	1	4		
11	IBM Certified System Administrator WebSphere Message Broker	1	4		
12	IBM Certified Advanced System Administrator - WebSphere Application Server Network Deployment	1	4		
13	IBM Certified Deployment Professional - Maximo Asset Management V7.1	1	4		
14	Citrix Certified Administrator for XenDesktop 5	1	4		
15	Citrix Certified Administrator for XenApp 6	1	4		
16	Citrix Certified Administrator for Citrix XenServer 6	2	5		
17	Citrix Certified Administrator for Citrix NetScaler 9	1	4		

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

18	Citrix Certified Certified Professional - Virtualization (CCP-V)	3	6		
19	Citrix Certified Expert - Virtualization (CCE-V)	2	5		
20	Citrix Certified Professional – Networking	3	6		
21	CompTIA A+ ili jednakovrijedan _____ _____ (upisati naziv jednakovrijednog certifikata)	10	13		
22	CompTIA Server+ili jednakovrijedan _____ _____ (upisati naziv jednakovrijednog certifikata)	5	8		
23	Certifikat za održavanje IBM i HP poslužitelja	2	5		
24	Certifikat za održavanje Lenovo i HP računala	5	8		
25	Certifikat za održavanje Lexmark i HP pisača	5	8		
26	CISSP - Certified Information Security Systems Professional	1	4		
27	IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Directory Integrator V7.1	1	4		
28	IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Directory Server V6.3	1	4		
29	BCCPP - Blue Coat Certified ProxySG Professional	1	4		
30	TCSM Certification: Trend Micro Certified Security Master	1	4		
31	Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE), od kojih najmanje:	5	8		
	31. a: CCIE Collaboration	1	4		
	31. b: CCIE Security	1	4		
	31. c: CCIE Routing and Switching	1	4		
32	Cisco Certified Network Professional (CCNP), od kojih najmanje:	4	7		
	32.a: CCNP Voice	1	4		
	32.b: CCNP Data Center	1	4		
	32.c: CCNP Security	1	4		
	32.d: CCNP Wireless	1	4		
33	Palo Alto Certified Network Security Engineer (CNSE)	1	4		
34	OSCE: Offensive Security Certified Expert	1	4		
35	F5 Certified BIG-IP Administrator (F5 CA)	1	4		
36	F5 Certified Technology Specialist (F5 CTS), GTM	1	4		
UKUPNO		79	187		

Izjavi se prilažu dokazi² da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene/ih osobe/a)

² Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u nastavku: Naručitelj)

i _____ (OIB: _____), koju/kojeg

zastupa _____ (u nastavku: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR
O NABAVI ODRŽAVANJA RAČUNALNE I MREŽNE INFRASTRUKTURE
INFORMACIJSKOG SUSTAVA
evidencijski broj nabave: 3-18-VV
(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, objavljenog u Službenom listu europske unije, dana _____ 2018. godine pod brojem objave: _____, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dana _____ 2018. godine pod brojem objave: _____ i Ponude broj _____, od _____ 2018. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabran

Predmet ovog Ugovora je nabava usluge održavanja računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava (u nastavku: Usluga), detaljno specificirane u postupku javne nabave navedenom u stavku 1. ovog članka i to Dokumentacijom o nabavi (KLASA: 406-05/18-01/4, URBROJ: 513-02-1420/___-18-_) i Ponudom, a u skladu s kojima je Ugovaratelj obavezan postupiti kod izvršenja ovog Ugovora.

Tehnička specifikacija Usluge nalazi se u Prilogu br. 1. ovog Ugovora i njegov je sastavni dio.

Članak II.

Usluga održavanja računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava se pruža na računalnu opremu, serversku opremu, mrežnu opremu te systemske i funkcijske usluge, a obuhvaća interventno, preventivno i proaktivno održavanje.

Interventno održavanje obuhvaća održavanje i otklanjanje kvarova na opremi Naručitelja (računala, prijenosna računala, tableti, printeri, multifunkcijski uređaji, serveri, mrežna i komunikacijska oprema, pasivna infrastruktura) u skladu sa pripadajućim režimom, a prema Tehničkoj specifikaciji i Popisu lokacija iz Priloga br. 2. ovog Ugovora.

Preventivno održavanje obuhvaća kontrolu, nadzor i obilazak svih lokacija Naručitelja sukladno Tehničkoj specifikaciji i Popisu lokacija.

Proaktivno održavanje uključuje usluge nadzora i kontrole upravljanja ICT sustavom Naručitelja kao i stručne konzultantske usluge s ciljem stalnog unapređenja i proširenja funkcionalnosti ICT sustava Naručitelja a sukladno zahtjevima i Tehničkoj specifikaciji.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako kvaliteta ponuđene i pružene usluge mora odgovarati kriterijima određenim u Tehničkoj specifikaciji.

Ugovaratelj je dužan poštivati vrijeme odaziva, servisa i popravka prema priloženoj Tehničkoj specifikaciji, a u ovisnosti o režimu za pojedinu opremu.

Vrijeme korištenja Usluge održavanja računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava je od ponedjeljka do nedjelje, od 00:00 sati do 24:00 sata.

Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka I. stavka 2. ovog Ugovora, u iznosu _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U navedenu godišnju cijenu uključeni su svi troškovi, pristojbe, takse i ostala davanja koja je Ugovaratelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga. Porez na dodanu vrijednost biti će obračunat na izdanim računima Ugovaratelja. Ukoliko nakon dana sklapanja ovog Ugovora, a prije izdavanja računa, nastupi izmjena stope poreza na dodanu vrijednost, isti će biti obračunat u skladu s novim stopama.

Detaljna razrada cijene nalazi se u Troškovniku iz Priloga br. 3. ovog Ugovora koji je njegov sastavni dio. Količine i režimi održavanja su promjenjivi u skladu s priloženim Troškovnikom. Izmjene se vrše na zahtjev Naručitelja. U slučaju promjene režima, Naručitelj će o istom pisanim putem unaprijed obavijestiti Ugovaratelja, a novi režim održavanja i obračun izvršene usluge prema novom režimu održavanja opreme primjenjuje se u sljedećem kalendarskom mjesecu nakon mjeseca u kojem Ugovaratelj primi pisanu obavijest o promjeni režima održavanja. Naručitelj će dostaviti pisanu obavijest o promjeni režima Ugovaratelju najkasnije deset (10) dana prije isteka mjeseca.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak IV.

Ugovaratelj se obvezuje početi izvršavati Uslugu odmah po sklapanju ovog Ugovora.

Usluga se izvršava na lokacijama navedenima u Popisu lokacija.

Popis opreme (iz Troškovnika) i Popis lokacija podložni su promjenama, prema potrebama i zahtjevima Naručitelja. Lokacije sa Popisa lokacija se mogu zatvarati, a nove lokacije otvarati. Oprema sa popisa opreme se može skidati sa popisa opreme, a nova oprema dodavati. U slučaju promjene, Naručitelj će o istom pisanim putem izvijestiti Ugovaratelja.

U slučaju da djelatnici Ugovaratelja svoje obveze obavljaju na lokaciji Naručitelja, obveza je Naručitelja:

1. osigurati radno okruženje na lokaciji na kojoj rade djelatnici Ugovaratelja uz uvjet da navedena lokacija i radno okruženje zadovoljavaju sve zdravstvene i sigurnosne zakone i propise Republike Hrvatske;
2. osigurati odgovarajući uredski prostor i opremu (uključujući pisač i fotokopirni uređaj), pristup e-mail sustavu, pristup potrebnim serverima i mrežnim resursima, Internetu, VPN pristup, te ostale potrebne preduvjete za nesmetano ispunjavanje ugovornih obveza od strane Ugovaratelja;

3. osigurati sve neophodne dozvole za ulazak zaposlenika Ugovaratelja i njihov rad u poslovnim prostorima i uredima Naručitelja tijekom njihovog redovnog radnog vremena kao i izvan radnog vremena kada je to potrebno za Ugovarateljevo uredno obavljanje ugovorenih poslova;
4. Naručitelj se obvezuje osigurati točne, kompletne i na vrijeme dostavljene informacije o procedurama i poslovnim procesima, organizaciji, informacijskom sustavu i svim ostalim sustavima koji utječu ili bi mogle utjecati na uredno izvršenje obveza Ugovaratelja utvrđenih ovim Ugovorom;
5. osigurati svu potrebnu dokumentaciju prema zahtjevu Ugovaratelja.

Članak V.

Ugovaratelj se obvezuje za svu Cisco opremu koja je predmet održavanja ovog Ugovora, dostaviti potvrdu proizvođača o uredno otkupljenim jamstvima za cjelokupni period trajanja Ugovora, i istu mora dostaviti u roku od mjesec dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Članak VI.

Ugovorne strane obvezuju se odrediti i/ili osigurati odgovorne osobe za prijavu incidenata i zahtjeva te nedostataka za vrijeme pružanja usluga održavanja.

Ugovaratelj nije odgovoran za Sustav, sistemski softver, baze podataka i sve ostale komponente sustava Naručitelja koje nisu dio ovog Ugovora.

Ugovaratelj nije odgovoran za pravilno funkcioniranje mreže Naručitelja, napajanja, klima uređaja te svih ostalih komponenti okruženja u kojima je Oprema instalirana.

Članak VII.

Osobe Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su Nenad Horvat, e-mail: nenad.horvat@carina.hr, telefon: 01/6211-241 ili Dragutin Kosmat, e-mail: dragutin.kosmat@carina.hr, telefon: 01/6211-263. Osoba Ugovaratelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je: _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Članak VIII.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu Uslugu platiti mjesečno, temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvršenu Uslugu u prethodnom mjesecu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog Ugovarateljevog računa.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb.

Članak IX.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, u roku do deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o nabavi bez pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ovaj Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Članak X.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, neovisno o tome radi li se o običnoj šteti ili izmakloj dobiti a koja je nastala za Naručitelja odnosno posljedično za Državni proračun Republike Hrvatske.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak XI.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, ako je neizvršenje rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti. Događaj više sile uključuje, ali nije ograničen samo na elementarne nepogode, ratno stanje i embargo.

U slučaju da je bilo koja od ugovornih strana u ispunjenju ovog Ugovora ometena događajem više sile, dužna je o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu bez odgađanja na dokaziv način, a najkasnije u roku od četrdeset i osam (48) sati, s naznakom uzroka, i mogućem trajanju događaja više sile. Isti postupak biti će primijenjen radi obavijesti o prestanku događaja više sile.

U slučaju da dođe do događaja više sile, pogođena ugovorna strana će uložiti sve svoje napore kako bi ispunila svoje obveze u skladu s ovim Ugovorom. U slučaju da viša sila spriječi izvršenje jednog dijela ovog Ugovora, i da taj dio nije kritičan za ostvarenje ovog Ugovora u cjelini, pogođena ugovorna strana će nastaviti izvršavati svoje obveze na dijelu koji nije pogođen događajem više sile.

Ukoliko bi nastupili događaji ocijenjeni kao viša sila, rokovi određeni ovim Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom, ali u slučaju da događaji više sile traju duže od trideset (30) kalendarskih dana, svaka ugovorna strana zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom, nakon što pisanim putem obavijesti drugu ugovornu stranu o tome.

Članak XII.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Razlozi za raskid Ugovora su:

- kršenje sigurnosnih postavki Naručitelja od strane Ugovaratelja,
- kršenje procedura i politika iz ovog Ugovora,
- kršenje hrvatskih zakona i EC direktiva (npr. vezano za zaštitu podataka, sigurnost),
- neposjedovanje certifikata koji su neophodni za pružanje Usluge, a koji su bili traženi dokumentacijom o nabavi,
- promjena jediničnih cijena u odnosu na ugovorene,
- u slučaju nepoštivanja obveza iz ovog Ugovora više od tri (3) mjeseca.

U slučaju raskida ovog Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida ovog Ugovora.

Članak XIII.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak XIV.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XV.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku X. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, uz dostavu redovitih mjesečnih izvještaja.

Članak XVI.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/4
URBROJ: 513-02-1420/_-18-__

U _____, _____ 2018. godine

U Zagrebu, _____ 2018. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Tehnička specifikacija,
2. Popis lokacija i
3. Troškovnik.

Prilog br. 7. - ESPD obrazac

Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
(ponuditelji ispunjavaju dijelove obrasca označene žutom bojom)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a³ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.

Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁴ objavljenu u Službenom listu Europske unije:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

EOJN, Poziv na nadmetanje, datum objave: _____, broj objave: 2018/S - _____

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja ⁵	Javni naručitelj
Naziv:	MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA Alexandera Von Humboldta 4a, 10000 Zagreb OIB: 18683136487
O kojoj je nabavi riječ?	nabava usluge
Naziv ili kratak opis nabave ⁶ :	Održavanje računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁷ :	3-18-VV

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]

³ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁴ Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.
Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

⁵ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁶ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁷ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana¹⁰: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće“ ¹¹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁸ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁹ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹⁰ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹¹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹²:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):</p> <p>b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:</p> <p>c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]

¹² Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹³ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁴.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, **navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹⁵;
2. **korupcija**¹⁶;
3. **prijevare**¹⁷;

¹⁴ Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹⁵ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁷ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁸;
5. pranje novca ili financiranje terorizma¹⁹;
6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima²⁰.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ako je odgovor da , navedite ²² : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum: [], točke: [], razlozi: [] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²³
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²⁴ („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²⁵ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Porezi
	Doprinosi za socijalno osiguranje

¹⁸ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

²⁰ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁴ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁵ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je li ta odluka konačna i obvezujuća - navedite datum presude ili odluke - ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁶ [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁷

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:</p> <p>a) u stečaju ili</p> <p>b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili</p> <p>c) u nagodbi s vjerovnicima ili</p> <p>d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁹ ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁸ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁹ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

<p>f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <p>– navedite pojedinosti:</p> <p>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³⁰.</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³¹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³² zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

³⁰ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

³¹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³² **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	
--	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?</p> <p>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]³³</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³⁴:</p>	<p>[...]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje,</p>

³³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁴ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i finacijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj finacijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁵ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj finacijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁶ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu finacijskih omjera ³⁷ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁸ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁹ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje,

³⁵ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁶ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁷ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁸ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima : U referentnom razdoblju ⁴⁰ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa : Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama : U referentnom razdoblju ⁴¹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴² :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Opis</th> <th style="width: 17%;">Iznosi</th> <th style="width: 17%;">Datumi</th> <th style="width: 33%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴³ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴⁴ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih	[] Da [] Ne								

40	Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše pet godina i dopustiti iskustvo od više od pet godina.
41	Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše tri godine i dopustiti iskustvo od više od tri godine.
42	Drugim riječima, u popis treba uvrstiti sve primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.
43	Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.
44	Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴⁵ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
---	-----------------

⁴⁵ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁶, navedite za svaku od njih:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁷</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁸</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

⁴⁶	Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
⁴⁷	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
⁴⁸	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁹, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵⁰, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju **Ministarstvo financija Carinska uprava, A. von Humboldta 4a, 10000 Zagreb (OIB 18683136487)** omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u **Dijelovima II. A, II. B, II. C, II. D, III. A., III. B., III. C., IV. A., i IV. C.** ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka javne nabave za predmet nabave: **Održavanje računalne i mrežne infrastrukture informacijskog sustava, evidencijski broj nabave: 3-18-VV, broj objave u EOJN: 2018/S**

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁹ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁵⁰ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.